

申請退還依規定提列之公共基金應檢附之 文件資料(1120801)

- 一、申請書。
- 二、公寓大廈管理委員會申請報備書（主管機關核發函）
影本及公寓大廈管理組織報備證明影本。
- 三、貴公寓大廈基金專戶帳號影本。
- 四、領據（需書寫金額、蓋章）。
- 五、使用執照影本。
- 六、公共基金繳款書影本。
- 七、起造人、管理委員會或管理負責人、主管機關或其
委任人，就公寓大廈共用部分、約定共用部分與其
附屬設施設備點交表（一式三份）。

註：所檢附資料如為影本，請加蓋管理委員會大印章及主委小印章（視
同與正本相符）

申請書

本 管理委員會茲申請核退公寓大廈
公共基金，依規定呈送相關資料呈請鑒核准予。

此致

雲林縣政府

申請單位： 管理委員會

申請人：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日

收據

茲收到雲林縣政府撥付「管理委員會」
公寓大廈公共基金新台幣 萬 仟 佰 拾 元整

此致

雲林縣政府

具領單位：管理委員會

具領人：

地址：

電話：

中華民國 年 月 日

公寓大廈（社區）共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表

公寓大廈名稱		使用執照字號	
公寓大廈地址		建造執照字號	
管理組織	<input type="checkbox"/> 管理委員會 <input type="checkbox"/> 管理負責人		報備證明文號
	代表人姓名		國民身分證統一編號
	地址		電話
起造人	起造人名稱		公司統一編號
	代表人姓名		國民身分證統一編號
	地址		電話
主管機關	_____縣(市)政府_____鄉(鎮、市、區)公所		

建築物點交項目		點交文件	備註
1. 建築物竣工圖說		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
2. 使用執照謄本		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
3. 專有部分、約定專用部分、共用部分、約定共用部分標示圖		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
4. 供公眾使用之獎勵停車及開放空間之標示圖		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
5. 公共區裝修材料防火證明文件		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
6. 設施設備使用維護手冊		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
7. 其他：		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
說明	1. 相關圖說應以主管機關核定為準，並含相關附件 2. 圖說標示應與規約草約或規約記載相同。		

附屬設施設備 點交項目	圖 說	使用維護 手 冊	廠商資料	檢測功能 正 常	備註
1. 消防設備	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 電氣設備	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 給排水設備	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 昇降設備	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 監控系統	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6. 空氣調節設備	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7. 機械停車設備	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8. 其他	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
說明	1. 各項文件有無，設備、管線功能是否正常，由管理委員會或管理負責人確認後填寫。 2. 檢測功能方式由管理委員會或管理負責人，與起造人協議為之。 3. 圖說與各目的事業主管機關核准內容相同，如有不符，起造人願負法律責任。 4. 使用維護手冊包含設施設備明細項目表、設備保固（證）書、設備使用維護說明書及其他相關文件。 5. 設施設備若非屬法定點交事項，得以雙方合意為之。 6. 領得使用執照時，昇降設備及機械停車設備須經竣工檢查合格，取得使用許可證，其相關文件亦應點交之。				

公寓大廈共用部分、約定共用部分與其附屬設施設備點交表(續頁)

雙方同意以上點交已順利完成。			※主管機關
中華民國____年____月____日			
起造人		管理負責人 或 管理委員會	

第 2 頁，共 2 頁

附註：

1. 本表一式三份，起造人、管理委員會及主管機關各執乙份。
2. 起造人應由代表人或出具委託書由他人代理出席。
3. 本表係為完成條例第五十七條規定點交共用部分、約定共用部分及其附屬設施設備項目，作為向主管機關報備之文件，以利申請撥付公共基金。