

**雲林縣 古坑 鄉鎮市區 國民年金被保險人所得未達一定標準申請表**

**壹、基本資料**

一、申請人：\_\_\_\_\_ 二、聯絡電話：\_\_\_\_\_ 三、行動電話：\_\_\_\_\_

四、戶籍地址：雲林縣\_\_\_\_\_鄉(鎮市)\_\_\_\_\_村(里)\_\_\_\_\_鄰\_\_\_\_\_路(街)\_\_\_\_\_段\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_弄\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_樓

同戶籍地址

五、通訊地址：\_\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_\_鄉(鎮市區)\_\_\_\_\_村(里)\_\_\_\_\_鄰\_\_\_\_\_路(街)\_\_\_\_\_段\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_弄\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_樓

六、婚姻狀況：未婚 已婚 離婚 喪偶

七、參加其他社會保險：無 有【勞工保險(普通事故保險及職災保險) 勞工保險(職災保險) 軍人保險 公教人員保險 農保 其他：\_\_\_\_\_】

**貳、全家人口及經濟狀況**

人口數	稱謂	姓名	性別	出生日期				原住民	障礙等級	收入項目(年)				不計人口代號
				民國前	年	月	日			工作收入	動產及不動產收入	其他收入		
		身分證統一編號									失業給付	退休俸或遺屬撫卹金	其他	
1	本人 (申請人)													
2														
3														
4														
5														
6														
7														

(人口欄位不足時，請在此黏貼)

註：1、申請人有義務主動正確提供本項補助審查所需相關資料；並同意受理單位得使用申請人所提供之資料、查調相關戶籍、最近年度財稅等資料以供審核及後續相關公文書(電子或紙本)之製作。

2、以下簽名蓋章，申請人均須親自簽名蓋章，他人無委託書或授權書而代為簽名蓋章者，涉偽造文書。

- 本人生育有兒子(養子)\_\_\_\_\_名，女兒(養女)\_\_\_\_\_名，內外孫子女(同戶籍)共\_\_\_\_\_名。  
申請人父親存或歿\_\_\_\_\_、母親存或歿\_\_\_\_\_。  
有被其他納稅義務人【姓名\_\_\_\_\_、身分證統一編號\_\_\_\_\_】申報列入綜合所得稅扶養親屬  
無上述情事。
- 家庭應計算人口：  
有領取月退俸、半年俸或一次退休金【姓名\_\_\_\_\_、金額(月/元)\_\_\_\_\_】  
有領取遺眷撫恤金(月退)【姓名\_\_\_\_\_、金額(月/元)\_\_\_\_\_】  
有領取國民年金保險給付(含老年·遺屬·身心障礙年金·喪葬給付)【姓名\_\_\_\_\_、金額(月/元)\_\_\_\_\_】  
有領取榮民院外就養金【姓名\_\_\_\_\_、金額(月/元)\_\_\_\_\_】  
有擔任軍職或國中、小學、托兒所教職員【姓名\_\_\_\_\_、服務單位\_\_\_\_\_及薪資(月/元)\_\_\_\_\_】  
有領取勞保月退俸或一次退休金【姓名\_\_\_\_\_、金額(月/元)\_\_\_\_\_】  
有領取老農(漁)福利津貼【姓名\_\_\_\_\_、金額(月/元)\_\_\_\_\_】
- 其他切結事項：\_\_\_\_\_。

備註：本人已詳細閱讀填表說明及申請須知。以上所填資料及所附文件均為真實，如故意隱匿或提供不實資料及違反相關法令之後果，除繳回本府溢付保險費，並負一切法律責任。如委任代理人代為申請，除檢具委任書，代理人亦將以上內容詳告申請人。

申請人(切結人)：\_\_\_\_\_ (簽章) 申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 代申請委託（授權）書

本人（即申請人）：\_\_\_\_\_【簽章】茲已瞭解並將有關申請「國民年金被保險人所得未達一定標準」資格相關事宜，委託（授權）受委託人：\_\_\_\_\_【簽章】（關係：\_\_\_\_\_）代為申請，如有糾紛，概由本人與受委託人自行議處；如有因虛報不實而查獲者，雙方並負相關法律責任。

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 填表說明

- 一、「全家人口基本資料」：請確實填寫以下成員：
  - 1、申請人。
  - 2、配偶。
  - 3、一等親直系血親：即申請人之父母、子女。
  - 4、同一戶籍之其他直系血親：即申請人之祖父母、孫子女
  - 5、認列綜合所得稅扶養親屬免稅額之納稅義務人：即綜合所得稅申報為申請人之扶養親屬者。
- 二、「稱謂」：請以申請人為本人，依親屬關係、出生序及性別填寫，如「父」、「母」、「長女」、「次男」。
- 三、「收入項目（年）」：請依序填寫各項收入金額。
- 四、不計人口代號：
  1. 未設有戶籍之外籍配偶與大陸配偶
  2. 未共同生活，且無扶養能力之已結婚直系血親卑親屬
  3. 應徵集召集入營服兵役或替代役現役
  4. 在學領有公費
  5. 入獄服刑、因案羈押或依法拘禁
  6. 失蹤，經向警察機關報案協尋未獲，達六個月以上
- 五、「退休俸或遺屬撫卹金」：請確實填寫全家人口成員目前享領之「退休俸」或「遺屬撫卹金」等，並檢附相關證明影本。
- 六、各項資料填寫無誤後，申請人須親自簽名蓋章。由他人代為申請、或代為填寫及簽名蓋章者，應簽署委託（授權）書。

### 檢附文件

◎◎ 申請前請自行檢視  
相關文件經同意受理將不予退件

1. 申請本人： 身分證影本  全戶戶口名簿或全戶戶籍謄本
2. 不同戶籍的配偶、父母、子女： 戶籍謄本及其他身分證明文件  
 除戶戶籍謄本（已過世或遷出國外者）
3. 其他：
  - 年滿16歲以上在學者檢附學生證正、反面影本。
  - 在學領有公費者：領有公費證明。
  - 身心障礙手冊影本。
  - 失蹤協尋報案單影本。
  - 外籍配偶，檢附居留證影本或相關證明文件。
  - 服兵役者或替代役現役者應檢附現役證明影本。
  - 軍人身分證明影本。
  - 在監證明：入獄服刑、因案羈押、依法拘禁。
  - 軍公教人員薪餉單。
  - 法院申請受禁治產裁定書。
  - 公立醫療機構或評鑑合格醫院開立之最近一個月內診斷證明書正本（載明不宜工作或不應從事勞動性工作等）
4. 委託他人代申請、代填申請表或代為簽名蓋章者，應檢附下列資料：
  - 代申請人身分證明文件影本。

### 注意事項

1. 申請前請自行檢視，相關文件經受理將不予退件。
2. 申請人有義務主動正確提供本項補助審查所需相關資料；並同意受理單位得查調相關戶籍及財稅等資料。
3. 申請書之各項資料欄請務必填寫清楚並檢齊完整資料。
4. 以上簽章，申請人均須親自簽名或蓋章。
5. 申請人不得提供不實之資料或隱匿、拒絕提供要求之資料。
6. 全家人口及家庭總收入與第一次申請時相較有異動時，本府保有最終資格異動權。