

# 雲林縣長照人員登錄 / 註銷申請書

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		身分證字號	
通訊地址			
聯絡電話			
機構名稱			
申請項目	<input type="checkbox"/> 登錄 <input type="checkbox"/> 註銷 (備註：申請人數大於3位，請檢附登錄或註銷名冊，需含姓名、身分證字號)		
長照服務人員類別	<input type="checkbox"/> 照顧服務員 <input type="checkbox"/> 教保員 <input type="checkbox"/> 生活服務員 <input type="checkbox"/> 家庭托顧服務員 <input type="checkbox"/> 居家服務督導員 <input type="checkbox"/> 社會工作師 <input type="checkbox"/> 社會工作人員 <input type="checkbox"/> 醫事人員 <input type="checkbox"/> 照顧管理專員 <input type="checkbox"/> 照顧管理督導 <input type="checkbox"/> 社區整合型服務中心個案管理人員		
檢附文件	登 錄	註 銷	
	<input type="checkbox"/> 1. 申請書 <input type="checkbox"/> 2. 「長照服務人員證明」證件正本或影本(正本驗畢後發還，或影本蓋機構大小章/私章) <input type="checkbox"/> 3. 長照服務機構出具之服務證明文件(在職證明影本，正本驗畢後發還) <input type="checkbox"/> 4. 衛生福利部長照人員管理系統完成登錄申請之截圖畫面 <input type="checkbox"/> 5. 登錄名冊 <input type="checkbox"/> 6. 其他_____	<input type="checkbox"/> 1. 申請書 <input type="checkbox"/> 2. 長照人員認證證明文件影本(影本蓋機構大小章/私章) <input type="checkbox"/> 3. 長照服務機構出具之服務證明文件(離職證明影本，正本驗畢後發還) <input type="checkbox"/> 4. 衛生福利部長照人員管理系統完成註銷申請之截圖畫面 <input type="checkbox"/> 5. 註銷名冊 <input type="checkbox"/> 6. 其他_____	

註:1. 填寫資料若有塗改，請於塗改處加蓋申請人印章。

2. 檢附文件如有缺漏時，本局將限期補正，屆期未補正者，不予受理。

3. 請依據長期照顧服務法第 19 條相關規定辦理，以免受罰。

第 19 條規定：「長照人員非經登錄於長照機構，不得提供長照服務。但已完成前條第 4 項之訓練及認證，並依其他相關法令登錄之醫事人員及社工人員，於報經主管機關同意者，不在此限。

長照機構不得容留非長照人員提供前條第 1 項之長照服務。

第一項登錄內容異動時，應自異動之日起 30 日內，由該長照機構報所在地主管機關核定。」。